



Zasady rekrutacji i kwalifikacja na studium podyplomowe

Rok akademicki 2010/2011

Przyjęte oznaczenia

- *portal rekrutacyjny PJWSTK*: <https://rekrutacja2.pjwstk.edu.pl>
- *strona internetowa Projektu*: <http://aict.pjwstk.edu.pl>

§ 1

Przepisy ogólne

Regulamin dotyczy rekrutacji na studium podyplomowe prowadzone w Polsko-Japońskiej Wyższej Szkole Technik Komputerowych, zwanej dalej PJWSTK, w ramach Projektu „@kademia na rzecz rozwoju ICT – studia podyplomowe” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 2.1.1 „Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej Projektem.

Kandydat może aplikować tylko na jeden wybrany przez siebie kierunek studium podyplomowego prowadzony w ramach tego Projektu.

§ 2

Rejestracja on-line

Kandydaci na studium podyplomowe zobowiązani są zarejestrować się on-line na portalu rekrutacyjnym PJWSTK. Należy wypełnić wszystkie stosowne pola formularza. Za prawdziwość podanych danych kandydat ponosi pełną odpowiedzialność prawną.

§ 3

Wymagane dokumenty

Dokumenty obowiązujące wszystkich kandydatów:

- 1) podanie o przyjęcie na studia (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Projektu);
- 2) dyplom ukończenia studiów I lub II stopnia (oryginał lub odpis lub kopia notarialna);
- 3) suplement do dyplomu (oryginał lub odpis lub kopia notarialna) – dotyczy dyplomów wydanych od 2005 roku;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- 4) CV (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Projektu);
- 5) dwie kserokopie dowodu osobistego;
- 6) trzy zdjęcia formatu dowodowego;
- 7) deklaracja zgłoszenia na studia (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Projektu);
- 8) oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele projektu (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Projektu).

Dokumenty obowiązujące osoby zatrudnione w przedsiębiorstwie (umowa o pracę lub umowa zlecenie – zaświadczenie jest ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia):

- 9) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu.

Dokumenty obowiązujące osoby samozatrudnione (dokumenty są ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia):

- 9) aktualny formularz pomocy publicznej (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Projektu);
- 10) aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej;
- 11) aktualne oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy de minimis dla samozatrudnionych, jeżeli dotyczy (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Projektu);
- 12) aktualne oświadczenie o wysokości przyznanej pomocy de minimis dla samozatrudnionych, jeżeli dotyczy (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Projektu);
- 13) zaświadczenia z ZUS i US o nie zaleganiu z należnościami publiczno-prawnymi wystawione w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące przed dniem zakwalifikowania na studia podyplomowe;
- 14) oświadczenie Beneficjenta o niespełnianiu przesłanek, wykluczających z ubiegania się o udzielenie pomocy publicznej (zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Projektu).

§ 4

Dostarczenie dokumentów

Kandydaci dostarczają komplet wymaganych dokumentów najpóźniej do 29 stycznia 2011 do godziny 14:00. Miejsce dostarczenia dokumentów zależy od wybranego kierunku studium podyplomowego zgodnie z poniższym podziałem:

Studium podyplomowe w zakresie:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



@kademia na rzecz rozwoju ICT

studia podyplomowe



- 1) Metody informatyczne w badaniach społecznych
- 2) Sieci komunikacji mobilnej
- 3) Zaawansowane multimedia

Miejsce dostarczania dokumentów:

Dział Rekrutacji (Antresola III piętro)

Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych
02-008 Warszawa, ul. Koszykowa 86.

Studium podyplomowe w zakresie:

- 1) Grafika 2D z elementami kreacji artystycznej
- 2) Grafika 3D gier komputerowych

Miejsce dostarczania dokumentów:

Dział Rekrutacji i Dziekanat (pokój nr 1)

Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych – Wydział Zamiejscowy w Bytomiu
41-902 Bytom, Al. Legionów 2.

Studium podyplomowe w zakresie:

- 1) Inżynieria oprogramowania w praktyce

Miejsce dostarczania dokumentów:

Dział Rekrutacji i Dziekanat (pokój nr 002)

Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych – Wydział Zamiejscowy w Gdańsku
80-045 Gdańsk, ul. Brzezi 55.

Dokumenty można także dostarczyć listownie na adres korespondencyjny właściwego Działu Rekrutacji z dopiskiem na kopercie „Dział Rekrutacji – studium podyplomowe z unijnym dofinansowaniem”, decyduje data wpływu do PJWSTK.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna i weryfikacja dokumentów

W skład Komisji Rekrutacyjnej dla wszystkich kierunków studium podyplomowych wchodzi 3 osoby powołane przez Kierownika Projektu.

Złożone dokumenty przekazywane są Komisji Rekrutacyjnej, która dokonuje weryfikacji dokumentów zgodnie z treścią § 3, i w przypadku pozytywnej opinii przyznaje zainteresowanemu miejsce na liście rekrutacyjnej. Dokumenty niekompletne bądź nieprawidłowo wypełnione lub dostarczone na nieprawidłowych formularzach nie będą rozpatrywane.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Decyzja o wpisaniu na listę rekrutacyjną w formie listy imiennej (imię, nazwisko i kierunek studium podyplomowego) zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów.

§ 6

Komisja Egzaminacyjna i weryfikacja wiedzy oraz umiejętności

W skład Komisji Egzaminacyjnej dla wybranego kierunku studium podyplomowego wchodzi Koordynator ds. dydaktycznych danego kierunku studium podyplomowego, bądź osoba działająca z upoważnienia Koordynatora i ewentualnie 1 albo 2 osoby, nie wymienione wcześniej, powołane przez Kierownika Projektu do Komisji Egzaminacyjnej na wniosek Koordynatora ds. dydaktycznych.

Kandydaci na studium podyplomowe zobowiązani są przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego przed właściwą Komisją Egzaminacyjną. W zależności od studium podyplomowego będzie obowiązywał test lub rozmowa kwalifikacyjna. Do testu lub rozmowy kwalifikacyjnej mogą przystąpić tylko osoby z listy rekrutacyjnej.

Poniżej obowiązujące formy weryfikacji wiedzy:

- 1) Metody informatyczne w badaniach społecznych: obowiązuje test
- 2) Sieci komunikacji mobilnej: obowiązuje test
- 3) Zaawansowane multimedia: obowiązuje test
- 4) Grafika 2D z elementami kreacji artystycznej: obowiązuje rozmowa kwalifikacyjna
- 5) Grafika 3D gier komputerowych: obowiązuje test
- 6) Inżynieria oprogramowania w praktyce: obowiązuje test

Termin testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu w ciągu 5 dni roboczych od dnia opublikowania na stronie internetowej Projektu decyzji o wpisaniu na listę rekrutacyjną.

Wynik testu lub rozmowy kwalifikacyjnej (imię, nazwisko i kierunek studium podyplomowego) zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia wszystkich testów lub rozmów kwalifikacyjnych na danym kierunku studium podyplomowego.

§ 7

Komisja Kwalifikacyjna i decyzja o kwalifikacji

W skład Komisji Kwalifikacyjnej dla wszystkich kierunków studium podyplomowych wchodzi 3 osoby powołane przez Kierownika Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





Dokumenty osób z listy rekrutacyjnej, które pomyślnie przeszły rozmowę kwalifikacyjną lub zdały test, zgodnie z kryteriami egzaminowania dla wybranego kierunku studium podyplomowego, są przekazane Komisji Kwalifikacyjnej, która wybiera ostateczną listę osób przyjętych na studium podyplomowe oraz listę rezerwową osób zakwalifikowanych. Rezultat pracy Komisji Kwalifikacyjnej jest zgodny z „Zasadami realizacji projektu konkursowego w ramach Podziałania 2.1.1” oraz zestawieniem kryteriów strategicznych określonymi przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości we wniosku do niniejszego Projektu.

Decyzja o kwalifikacji na studium podyplomowe w formie listy imiennej (imię, nazwisko i kierunek studium podyplomowego) zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia rozmów kwalifikacyjnych lub testów na wszystkich kierunkach studium podyplomowych objętych niniejszym Projektem.

§ 8

Zobowiązania końcowe

Decyzja o kwalifikacji zawiera zakres zobowiązań końcowych kandydata, m.in. termin, do którego zobowiązany jest:

- 1) dostarczyć zaktualizowane dokumenty (m.in. zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie bądź prowadzenie własnej działalności gospodarczej);
- 2) wnieść wkład własny;
- 3) podpisać umowę szkoleniową z Uczelnią.

Niedopełnienie przez kandydata zakresu zobowiązań końcowych przedstawionego w decyzji kwalifikacyjnej, m.in. niedotrzymanie terminu, powoduje iż Uczelnia na to miejsce przyjmuje kolejną osobę z listy rezerwowej osób zakwalifikowanych.

§ 9

Wkład własny

Wysokość wkładu własnego stanowi 20% wartości danego studium podyplomowego zgodnie z poniższym:

- 1) Metody informatyczne w badaniach społecznych: 1375,78 PLN
- 2) Sieci komunikacji mobilnej: 1250,58 PLN
- 3) Zaawansowane multimedia: 1682,71 PLN
- 4) Grafika 2D z elementami kreacji artystycznej: obowiązuje: 1603,53 PLN
- 5) Grafika 3D gier komputerowych: 2130,38 PLN
- 6) Inżynieria oprogramowania w praktyce: 1687,80 PLN

Wkład własny należy wpłacić w jednej racie na konto Uczelni podane w umowie szkoleniowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



@kademia na rzecz rozwoju ICT

studia podyplomowe



§ 10

Ważne daty

22.11.2010 – uruchomienie rejestracji on-line

06.12.2010 – rozpoczęcie przyjmowania dokumentów (dokumenty można dostarczać osobiście lub listownie na adres siedziby w której będą prowadzone zajęcia)

29.01.2011 godz. 14:00 – upływa termin składania dokumentów (liczy się data wpływu do instytucji)

styczeń/luty 2011 – procedura kwalifikacyjna na studium podyplomowe

luty/marzec 2011 – rozpoczęcie zajęć.

§ 11

Drugi nabór

W przypadku nie zebrania się wymaganej wnioskiem do niniejszego Projektu liczby osób na dany kierunek studium podyplomowego, zostanie przeprowadzony kolejny nabór na ten kierunek studium podyplomowego w formie i czasie wyznaczonym przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Koordynatorem ds. dydaktycznych właściwego studium podyplomowego.

§ 12

Odwołania

Odwołania od rezultatów pracy Komisji Rekrutacyjnej, Komisji Egzaminacyjnej oraz Komisji Kwalifikacyjnej można składać do Kierownika Projektu wyłącznie w formie pisemnej z własnoręcznym czytelnym podpisem w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej projektu rezultatów pracy właściwej komisji.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, dnia 11.01.2011 r.

dr Jerzy Paweł Nowacki
Rektor



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

