



UMOWA SZKOLENIOWA
z Uczestnikami Projektu „@kademia na rzecz rozwoju ICT – studia podyplomowe”
współfinansowanego przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 2.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
(UDA-POKL.02.01.01-00-050/10)
Numer referencyjny programu pomocowego K (2009) 6607

Zawarta w Warszawie w dniu 2011 r. pomiędzy:

Polsko-Japońską Wyższą Szkołą Technik Komputerowych w Warszawie, ul. Koszykowa 86, 02-008 Warszawa, reprezentowaną przez dr Jerzego Pawła Nowackiego – Rektora Uczelni, zwaną dalej **Organizatorem Studium Podyplomowego lub Uczelnią**, a

Panią/Panem

Imię i nazwisko:

PESEL:

Pełny adres zamieszkania:

Telefon domowy/komórkowy:

E-mail:

Dane przedsiębiorstwa (do wypełnienia dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Nazwa:

NIP:

Pełny adres zakładu pracy:

Telefon:

E-mail:

zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu lub Uczestnikiem Studium Podyplomowego**.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika Projektu w studium podyplomowym Metody Informatyczne w Badaniach Społecznych, realizowanym przez Polsko-Japońską Wyższą Szkołę Technik Komputerowych w Warszawie.
2. Studium podyplomowe organizowane jest w ramach projektu „@kademia na rzecz rozwoju ICT – studia podyplomowe” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 2.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



3. Organizator Studium Podyplomowego oświadcza, iż zakwalifikował Uczestnika Projektu na studium podyplomowe **Metody Informatyczne w Badaniach Społecznych**, realizowane w okresie **kwiecień 2011 – luty 2012, w liczbie godzin zajęciowych 220**.
4. W projekcie mogą brać udział przedsiębiorcy i pracownicy przedsiębiorstw, o których mowa na stronie www.aict.pjwstk.edu.pl, z obszaru całej Polski, w rozumieniu przepisów z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (D.U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.). Organizatorem studium podyplomowego na kierunkach Metody informatyczne w badaniach społecznych, Sieci Komunikacji Mobilnej, Zaawansowane Multimedia, Grafika Komputerowa 2D z elementami kreacji artystycznej, Inżynieria oprogramowania w praktyce jest Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych.
5. Miejscem realizacji zajęć dydaktycznych studium podyplomowego na kierunkach: Metody informatyczne w badaniach społecznych, Sieci Komunikacji Mobilnej, Zaawansowane Multimedia jest Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych, ul. Koszykowa 86, 02-008 Warszawa.
6. Miejscem realizacji zajęć dydaktycznych studium podyplomowego na kierunku Grafika Komputerowa 2D z elementami kreacji artystycznej jest Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych – Wydział Zamiejscowy Informatyki w Bytomiu, Aleja Legionów 2, 41-902 Bytom.
7. Miejscem realizacji zajęć dydaktycznych studium podyplomowego na kierunku Inżynieria oprogramowania w praktyce jest Polsko-Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych – Wydział Zamiejscowy w Gdańsku, ul. Brzezi 55, 80-045 Gdańsk.

§ 2

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Prawa i obowiązki Uczestnika na etapie rekrutacji i kwalifikacji do Projektu reguluje dokument *Zasady rekrutacji i kwalifikacji na studium podyplomowe* dostępny na stronie internetowej www.aict.pjwstk.edu.pl.
2. Prawa i obowiązki Uczestnika na etapie uczestnictwa w Projekcie reguluje dokument *Zasady uczestnictwa w studium podyplomowym* dostępny na stronie internetowej www.aict.pjwstk.edu.pl.
3. Uczestnik Projektu wniósł własny wkładu pieniężny w wysokości **1 375,78 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta siedemdziesiąt pięć złotych 78/100)** na konto Uczelni Bank DnB Nord Polska S.A. nr. **54 2190 0002 3000 0046 2893 0104**, co stanowi 20% kosztów związanych z realizacją studium podyplomowego na kierunku **Metody informatyczne w badaniach społecznych**, przypadających na jednego Uczestnika Projektu.
Całkowity koszt wydatków związanych z realizacją studium podyplomowego na danym kierunku przypadający na Uczestnika Projektu (w tym wkład własny uczestnika) wynosi 6.878,89 (słownie: sześć tysięcy osiemset siedemdziesiąt osiem złotych 89/100).
4. Wysokość pomocy publicznej przypadającej na jednego Uczestnika Projektu wynosi 5.503,11 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset trzy złote 11/100).



5. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej umowy nie wymaga uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej (na podstawie z art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
6. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe podawane przez niego w Karcie Zgłoszenia są prawdziwe i zobowiązuje się do bezwzględnego pisemnego poinformowania Organizatora Studium Podyplomowego o każdej ich zmianie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zaistniałej zmiany. Korespondencja wysłana na ostatni znany Uczelni adres Uczestnika Projektu uważa się za doręczoną skutecznie, jeżeli Uczestnik Projektu nie powiadomił o zmianie adresu w formie pisemnej do dnia wysłania korespondencji.
9. Uczestnik Projektu oświadcza, że wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby związane z prawidłową realizacją Projektu, jego monitoringiem i sprawozdawczością oraz ewaluacją wyników i rezultatów prowadzoną w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 2.1.1, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Jednocześnie oświadcza, że został poinformowany o prawie wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
10. W okresie pobierania nauki Uczestnik Projektu zobowiązuje się:
 - a) dołożyć wszelkich starań, aby pobierana nauka przyniosła jak największe korzyści;
 - b) do wykorzystywania udostępnionego mu sprzętu Uczelni zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 3

Wkład własny Uczestnika Projektu

1. Wkład własny nie obejmuje kosztów powielania materiałów.
2. Wkład własny nie obejmuje kosztów badań profilaktycznych Uczestnika Projektu, kosztów ubezpieczeń ani kosztów związanych z jego działalnością kulturalno-sportową, nawet wówczas, jeżeli działalność ta organizowana jest przez Uczelnię lub na terenie Uczelni.
3. Wkład własny nie obejmuje także kosztów dojazdów na zajęcia.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak zadawalających wyników nauczania Uczestnika Projektu. Uczestnik Projektu ponosi wszelkie koszty pobierania nauki uzupełniającej wynikającej z przyczyn poza programowych (choroba, zaniedbania, złe wyniki egzaminów, brak uzdolnień, itd.).

§ 4

Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że wpłacony wkład własny jest opłatą za świadczoną przez Uczelnię usługę, polegającą na umożliwieniu Uczestnikowi Projektu wysłuchania przewidzianej programem ilości wykładów i ćwiczeń oraz zaliczenia tych wykładów i ćwiczeń w postaci egzaminów i innych form kontrolnych. Opłacenie wkładu własnego nie nadaje Uczestnikowi Projektu żadnych uprawnień kontrolnych w stosunku do Uczelni.

§5



Na mocy niniejszej umowy Uczestnik Projektu przenosi na Uczelnię wszelkie prawa majątkowe do utworów wytworzonych przez siebie w ramach procesu nauczania w Uczelni, o ile strony nie określią w formie pisemnej innych zasad.

§ 6

Każdy Uczestnik Projektu otrzymuje od Uczelni konto elektroniczne wraz z hasłem. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest korzystanie z przydzielonego konta w kontaktach z Uczelnią oraz dbałość o jego bezpieczeństwo. Informacje wysłane na adres e-mailowy Uczestnika Projektu przydzielony przez Uczelnię strony uważają za skutecznie doręczone. Informacje wysłane przez Uczestnika Projektu z adresu e-mailowego przydzielonego przez Uczelnię uważa się za uwierzytelnione i nie wymagają podpisu Uczestnika Projektu.

§8

Prawa i obowiązki Organizatora Studium Podyplomowego

1. Organizator Studium Podyplomowego zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowej realizacji programu studium podyplomowego, w tym zapewnienia:
 - a) odpowiednich sal wykładowych i ćwiczeniowych, wyposażonych w razie potrzeby w sprzęt multimedialny,
 - b) kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach odpowiadających danemu rodzajowi studium podyplomowego, gwarantujących wysoki poziom nauczania,
 - c) zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej,
 - d) prowadzenia dokumentacji przebiegu studium dla każdego Uczestnika Projektu.
2. Organizator Studium Podyplomowego zapewnia Uczestnikom studium podyplomowego wyżywienie oraz zakwaterowanie dla osób zamieszkałych poza miejscem realizacji danego kierunku studium podyplomowego.
3. Organizator Studium Podyplomowego zobowiązuje się do informowania Uczestnika Projektu o wszelkich zmianach w programie oraz terminach zjazdów.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje oraz zmiany do umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sytuacjach spornych strony oświadczają, że dążyć będą do polubownego rozwiązania sporu. Gdyby okazało się to niemożliwe, sądem właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd właściwy dla Organizatora Studium Podyplomowego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do fotografowania Uczestników Projektu na terenie Uczelni i wykorzystywania tych zdjęć do celów promocyjnych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję treść dokumentu Zasady **rekrutacji i kwalifikacji na studium podyplomowe (dostępny na www.aict.pjwstk.edu.pl)**

.....
miejsowość i data

.....
Uczestnik Projektu

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję treść dokumentu Zasady **uczestnictwa w studium podyplomowym (dostępny na www.aict.pjwstk.edu.pl)**

.....
miejsowość i data

.....
Uczestnik Projektu

Podpis Uczestnika Projektu i Organizatora Studium Podyplomowego

.....
miejsowość i data

.....
miejsowość i data

.....
Uczestnik Projektu

.....
Organizator Studium Podyplomowego

Załączniki:

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu – Pracownicy przedsiębiorstw (dokument nie może być starszy niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy szkoleniowej).
2. Kserokopia dokumentu rejestrowego – Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (dokument nie może być starszy niż 3 miesiące przed dniem podpisania umowy szkoleniowej).
3. Kserokopia Dowodu Osobistego.